

자동차 대리점 영업재개 계획안: 부록 D

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국은 특정 소매업체들이 영업을 안전하게 재개할 수 있도록 과학자 및 공중 보건 전문가들이 지지하는 단계적 접근 방식을 채택했습니다. 아래의 요구 사항은 2020년 5월 7일에 발표된 캘리포니아주 공중 보건 책임자의 영업재개가 허가된 특정 자동차 대리점에만 적용됩니다. 해당 자동차 대리점은 주지사가 필수 사업에 부과하는 조건 외에도, 본 자동차 대리점 점검표에 명시된 조건을 준수해야 합니다.

참고: 이 문서는 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있습니다. 이 문서의 최신 버전은 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원 건강을 보호하기 위한 직장의 정책 및 실천 방법
- (2) 물리적 거리두기를 보장하기 위한 조치
- (3) 감염 관리를 보장하기 위한 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통
- (5) 중요 서비스를 공평하게 이용하도록 보장하기 위한 조치

귀하의 사업장에서 영업재개 계획안을 작성할 때 위 5가지 핵심 영역을 반드시 고려해야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 소매업체는 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행되지 않은 조치는 귀하의 소매업체에 적용되지 않는 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

사업장 이름:

시설 주소:

게시 날짜:

A. 직원 건강을 보호하기 위한 직장의 정책 및 실천 방법

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 사람에게 재택 근무를 지시합니다.
- 직원들의 재택 근무 기회를 늘리기 위해 가능한 범위 내에서 업무 과정을 재구성합니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상, 만성적인 질환이 있는 직원)에게는 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당합니다.
- 모든 직원은 아프면 출근하지 말고, 해당되는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 격리 지침을 따르라고 지시합니다.
- 직원들 중 확진 사례가 발생하면, 대리점은 노출되었을 가능성이 있는 모든 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 준비해야 합니다
- 직원이 사업장에 들어오기 전에 증상을 검사해야 합니다 직원의 증상을 검사할 때는 기침, 호흡곤란 또는 발열, 그리고 직원이 겪을 수 있는 기타 모든 증상을 문답 형식으로 검사해야 합니다. 가능한 경우 현장에서 체온 측정을 해야 합니다. 선별 과정에서 양성 반응을 보이는 직원은 사업장을 떠나야 합니다.
- 직원들은 COVID-19로 인한 심각한 질환의 증상(호흡 곤란, 가슴 통증 또는 압박, 푸르스름한 입술 또는 얼굴, 이전에 없던 정신 혼동이나 깨기 힘든 경우)에 대해 교육을 받고, 이러한 증상이 나타나면 911에 전화하거나 응급실로 가라고 지시해야 합니다.
- 근무 시간 동안 일반 대중 또는 다른 직원과 접촉해야 하는 모든 직원에게 천으로 된 안면 가리개를 무료로 제공해야 합니다. 직원은 근무 시간 중 다른 사람과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있는 경우 또는 공용 구역에 있을 때 안면 가리개를 항상 착용해야 합니다. 직원이 개인 사무실이나 사방이 막힌 칸막이에 혼자 있을 때는 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다.
- 직원들에게 매일 안면 가리개를 세탁하라고 지시해야 합니다.
- 모든 작업대는 최소 6피트 이상 떨어져야 합니다.
- 전시장, 고객 대기실, 휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독해야 합니다.
- 전시장 _____
- 휴게실 _____
- 화장실 _____
- 기타 _____
- 휴게실에서 직원 사이의 육(6)피트 거리가 항상 유지될 수 있도록 휴식 시간을 교차 배정합니다.
- 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해 지정된 휴게실 이외의 작업장 내부에서는 식사를 하거나 음료를 마셔서는 않습니다.
- 직원들이 소독제 및 관련 용품을 다음 위치에서 사용할 수 있도록 해야 합니다.

- COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치하십시오.

- 직원들이 수시로 손을 씻을 수 있도록 잦은 휴식 시간을 허용합니다.
- 직원 화장실은 비누와 일회용 타월을 구비해 둡니다.

- 각 근로자에게 배정 용품, 장비 및 작업 공간을 할당합니다. 여러 사람이 함께 만지는 물건은 최소화하거나 없애야 합니다.
- 본 계획안 사본을 모든 직원에게 배포합니다.
- 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책은 배달 직원 및 제3자로 사내에 머무는 다른 회사 직원에게도 모두 적용됩니다.
- 선택 - 기타 조치:

B. 물리적 거리두기를 보장하기 위한 조치

- 전시설은 두 고객 및 고객과 직원 사이에 최소 6피트 거리를 유지하면서 다양한 자동차 모델을 볼 수 있도록 배치해야 합니다.
- 천으로 된 얼굴 가리개를 착용한 직원이 현관 앞에 대기하고 있지만, 근접한 고객과 최소 6피트 이상 떨어져 있어야 하고, 입장 인원 제한 규정을 준수하기 위해 고객이 전시장이나 휴게실에 입장하는 것을 대기 또는 안내하도록 해야 합니다.
- 직원의 작업대 주위에 6피트의 거리를 테이프나 다른 재료로 표시합니다.
- 고객은 직원 화장실을 사용해서는 안 됩니다.
- 직원들에게 고객들과 서로 최소 6피트 거리를 유지하라고 지시해야 합니다. 직원들은 결제나, 물건이나 서비스를 전달하거나, 기타 필요한 경우 잠시 고객에게 가까이 다가갈 수 있습니다.
- 시승은 고객 혼자 실시해야 합니다. 직원은 고객 뒤에 따라가거나, 고객에게 차량을 돌려받기 위해 차량 차용 계약서에 서명해 달라고 요구할 수 있습니다.
- 고객이 영업 사원과 사적으로 만나는 공간은 서로 6피트 거리를 둘 수 있을 만큼 충분히 넓어야 합니다.
- 물리적 거리두기는 쇼핑을 하러 같이 온 커플이나 한 가족 구성원들에게는 적용되지 않지만, 어린이와 함께 도착한 고객에게는 자녀를 부모 곁에 항상 두고, 다른 고객 및 직원과 적어도 6피트 이상 거리를 유지하라고 요청할 것입니다.

C. 감염 관리를 보장하기 위한 조치

- HVAC 시스템은 정상 작동 상태이며, 가능한 최대로 작동하여 환기를 증가시킵니다.
- 비접촉 결제 시스템을 준비하거나, 준비가 불가능 하면 결제 기기를 규칙적으로 소독합니다.
설명:

- 공용 구역과 자주 만지는 물건은 영업 시간 동안 EPA 등록 소독제를 사용하여 1시간 마다 소독해야 합니다.
- 쓰레기통, 램프, 비누 디스펜서, 문손잡이와 같이 자주 접촉하는 물건은 가능하면 모두

비접촉식 기기로 변경합니다.

- 고객에게 서비스를 받기 위해서는 반드시 천으로 된 얼굴 가리개를 착용해야 한다고 안내해야 합니다. 이는 모든 성인과 2세 이상의 어린이에게 적용됩니다. 마스크를 착용하는 것이 위험한 질환을 가진 고객이 자신의 질환을 밝히면 해당 조건에서 면제될 수 있습니다.
- 고객과 가까이에서 거래를 해야 하는 영업 사원, 재무 관리자, 접수 담당자 및 계산 담당자가 일하는 장소에 플렉시글라스 또는 기타 명확한 장벽을 설치하여 고객과 분리해야 합니다.
- 정기적으로 시설을 완전히 청소할 수 있도록 운영시간을 수정 및 조정합니다.
- 고객 (또는 한 가정에서 두 명 이상이 있는 경우)이 차량 내부를 살펴 본 후에는 자주 접촉하는 차량 부위를 소독제로 닦아야 합니다. 여기에는 문손잡이, 핸들, 기타 대시보드 고정 장치 및 필요에 따라 차량의 기타 부품이 포함됩니다.
- 고객이 구매를 고려 중인 모델에 한해서 시승을 제한 할 것을 권장합니다.
- 고객 (또는 한 가정에서 두 명 이상이 있는 경우)이 시승을 하기 전후에는 자주 접촉하는 차량 부위를 소독제로 닦습니다. 여기에는 문손잡이, 의자, 핸들, 기어 및 기타 모든 주행 제어 장치 및 대시보드 고정 장치가 포함됩니다. 시승 중에 사용한 모든 좌석 부위를 소독해야 합니다. 시승 중 오염 위험을 최소화하기 위해 일회용 바닥 깔개 및 시트 커버를 사용할 수 있습니다.
- 시설 입구나 근처에서 일반 대중이 사용할 수 있도록 손 세정제, 휴지, 쓰레기통을 비치해야 합니다.
- 모든 결제 기기, 펜 및 스타일러스는 다른 사람이 사용할 때마다 소독해야 합니다. 고객과의 미팅에 사용되는 책상과 의자는 사용 후 매번 반드시 닦아야 합니다.
- 포장되지 않은 셀프 서비스 음식이나 음료를 고객에게 제공하지 않습니다. 식수대를 차단하고, 고객 대기실에 셀프 서비스 커피 머신을 차단하거나 없애야 합니다.
- 현장으로 배달된 패키지는 도착 시 가능한 범위 내에서 검사 및 소독합니다.
- 선택: 기타 조치(예: 노인 전용 시간, 붐비지 않는 시간대 구매 보너스 제공):

D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- 본 계획안을 시설의 모든 공공 입구에 게시합니다.
- 자동차 대리점은 온라인 매장(웹사이트, 소셜미디어 등)에 영업 시간, 안면 가리개 사용, 전시장에 있는 어린이와 관련된 정책 및 기타 관련 사항에 대한 정확한 정보를 제공해야 합니다.

E. 중요 서비스를 공평하게 이용하도록 보장하기 위한 조치

- 중요한 서비스는 고객 별 우선순위를 정합니다.
- 원격으로 제공할 수 있는 매매거래 또는 서비스는 온라인으로 합니다.
- 이동에 제한이 있거나 공공장소에서 위험성이 높은 고객이 상품 및 서비스를 이용할 수 있도록 조치를 마련합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 서술해야 하며,
해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 계획안에 질문이나 의견이 있다면 다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자
이름:

전화번호:

마지막 개정
날짜:
